

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо заповнення форми подання інформації до Єдиного державного
реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов
(із змінами та доповненнями)

1. Загальні положення

1.1 Методичні рекомендації визначають основні положення з питань заповнення форми подання інформації до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов (далі - Форма).

Подання зазначеної інформації повинно здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

1.2 Форма заповнюється уповноваженою посадовою особою центральних та місцевих органів виконавчої влади, виконавчих органів рад, підприємств, установ та організацій, яка відповідно до законодавства веде квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, державною мовою.

1.3 Заповнення Форми проводиться відповідно до поданих документів громадянина, який перебуває на квартирному обліку.

1.4 Форма складається окремо на кожного суб'єкта квартирної обліку.

1.5 Форми подаються органами квартобліку в паперовому вигляді до регіональних управлінь фонду Державної спеціалізованої фінансової установи “Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву” та Іпотечного центру м. Києва та Київської області

Форми підписуються посадовою особою, відповідальною за облік, керівником органу квартобліку та засвідчуються печаткою.

Зазначена інформація може подаватися додатково у електронному вигляді тільки на магнітних носіях, які були видані реєстратором.

У супровідному документі вказується кількість Форм, що подається.

Форми можуть подаватися безпосередньо представником органу квартобліку або спецдоставкою та поштою.

У разі пошкодження конвертів (Форм) здійснюється відмітка в поштовому реєстрі.

Неправильно оформлені (не підписані, не засвідчені) Форми повертаються (пересилаються) відправнику.

2. Порядок заповнення розділу I “Взяття на квартирний облік”

2.1 У пункт 1 вносяться відомості щодо персональних даних громадянина, якого взято на квартирний облік.

При заповненні форми у позиціях, де містяться дані про число, місяць та рік, запис здійснюється таким чином: день – двозначним числом, місяць –

двозначним числом, рік – чотиризначним числом. Наприклад: 02.03.2010 (друге березня дві тисячі десятого року).

У позиціях форми "Прізвище" запис здійснюється заголовними печатним літерами, наприклад: "Ш Е В Ч Е Н К О".

2.2 У пункт 2 вносяться паспортні дані громадянина України.

2.3 У пункт 3 вносяться дані про місце реєстрації із зазначенням адреси житлового приміщення особи, яка перебуває на квартирному обліку.

У підпункт 3.7 "Реєстрація місця проживання" пункту 3 вказується дата реєстрації суб'єкт квартирному обліку за даним місцем проживання.

2.4 До пункту 4 вносяться дані про житлове приміщення особи, яка перебуває на квартирному обліку за місцем реєстрації.

У разі проживання суб'єкта квартирному обліку в гуртожитку або за договором оренди (найму/піднайму) житлового приміщення у підпункти 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 дані не вносяться.

Дані щодо загальної та жилої площі житлових будівель, показники наводяться цілим числом.

У підпункті 4.5 "Стан житлового приміщення" пункту 4 записується назва стану приміщення, відповідно до таблиці 1.

Стан житлового приміщення	табл.1
Задовільний	
Під загрозою руйнування	
Ветхий	
З частковими зручностями	
Не придатний для проживання	

У підпункт 4.6 "Відомча належність житлового приміщення" пункту 4 вноситься назва житлового фонду, до якого на належить житлове приміщення і обирається відповідно з таблиці 2.

Відомча належність житлового приміщення	табл.2
Громадський житловий фонд	
Відомчий житловий фонд	
Житловий фонд місцевих рад	
Фонд житлово-будівельних кооперативів	
Приватний житловий фонд	
Житловий фонд соціального призначення	

У підпункт 4.7 "Тип житлового приміщення" пункту 4 вноситься назва, що обирається відповідно до таблиці 3.

Тип житлового приміщення	табл.3
комунальна	
ізольована	
гуртожиток	
службова	
з фондів житла для тимчасового проживання	

2.5 У пункт 5 вносяться відомості заяви про взяття на квартирний облік громадянина, а саме номер заяви та дата її реєстрації.

У разі відсутності номера заяви, зазначена графа може не заповнюватись.

2.6 У пункт 6 вносяться відомості щодо взяття громадянина на квартирний облік.

У підпункт 6.4 “Підстава”, пункту 6 вноситься назва, яка обирається відповідно до таблиці 4.

Підстава для прийняття на квартирний облік

табл.4

забезпечення жилою площею нижче за встановлений рівень
проживання у приміщенні, що не відповідає встановленим санітарним і технічним вимогам
які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, у зв'язку з чим не можуть проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї
проживання за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів
проживання тривалий час (не менше 5 років) за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності
проживання в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, або осіб різної статі старших за 9 років, крім подружжя
проживання у гуртожитках
з інших підстав, передбачених законодавством

Підпункт 6.5 “Категорія черги” заповнюється наступним чином:

“6.5.1. Загальна”, ”Поточний номер в черзі” – заповнюється обов'язково для кожного суб'єкта квартобліку з указанням поточного номеру в загальній черзі.

“6.5.2. Першочергова” та “6.5.3. Позачергова” графа “Підстава для занесення” заповнюється назва, яка обирається згідно таблиці 6, та вказується поточний номер у відповідному списку.

У підпункт 6.6 “Участь у житлових програмах” зазначається інформація про участь громадянина у діючих житлових програмах (Державна цільова соціально-економічна програма будівництва (придбання) доступного житла на 2010-2017 роки, Державна програма забезпечення молоді житлом на 2002-2012 роки, Пільгове довгострокове кредитування сільських забудовників, забезпечення житлом інвалідів Великої Вітчизняної війни I групи, які протягом тривалого строку перебувають у черзі на отримання житла та інші).

2.7 У підпункт 7.1 “Дата перереєстрації громадян, які перебувають на квартирному обліку” пункту 7 вносяться відомості про дату останньої перереєстрації суб'єкта квартобліку згідно з вимогами п.п. 25 та 25¹ постанови Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 року № 470.

Підпункт 7.2 “Перебуває на квартирному обліку в іншому місці” пункту 7 заповнюється у разі перебування громадянина на квартобліку у виконкомі та за місцем роботи згідно з вимогами п.п. 8, 11 постанови Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 року № 470.

2.8 Підпункт 8.1 “Категорія громадян” пункту 8 не заповнюється.

У підпункт 8.2 “Категорія пільги” пункту 8, вноситься назва згідно таблиці 6, що відповідає підпунктам 6.5.2 “Першочерговіки” та 6.5.3 “Позачерговіки”

Категорія пільги

табл.6

Герої Радянського Союзу, Герої Соціалістичної Праці, а також особи, нагороджені орденами Слави, Трудової Слави, "За службу Батьківщині у Збройних Силах СРСР" усіх трьох ступенів;
--

Особи, які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, перелічених у списку захворювань, затвердженому Міністерством охорони здоров'я СРСР за погодженням з Державним комітетом СРСР по праці і соціальних питаннях та ВЦРПС;
Особи, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій;
Медичні працівники, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання службових обов'язків
Учасники бойових дій;
Учасники війни;
Інваліди праці I і II груп;
Інваліди I і II груп з числа військовослужбовців;
Особи, які стали інвалідами I і II груп у зв'язку з виконанням державних або громадських обов'язків, виконанням обов'язку громадянина СРСР по рятуванню життя людини, по охороні соціалістичної власності і правопорядку;
Сім'ї осіб, які загинули при виконанні державних або громадських обов'язків, виконанні обов'язку громадянина СРСР по рятуванню життя людини, по охороні соціалістичної власності і правопорядку;
Сім'ї осіб, які загинули на виробництві внаслідок нещасного випадку.
Робітники і службовці, які тривалий час сумлінно пропрацювали у сфері виробництва.
Матері, яким присвоєно звання «Мати-героїня»;
Багатодітні сім'ї (які мають у своєму складі трьох і більше дітей);
Одинокі матері;
Сім'ї при народженні близнят;
Працівники освіти;
Особи, які проживають у ветхих будинках, що не підлягають капітальному ремонту;
Прокурори та слідчі прокуратури;
Співробітники міліції;
Генерали, адмірали, офіцери і ті, що перебували на військовій службі не менше двадцяти календарних років, військовослужбовці надстрокової служби, прапорщики і мічмани Збройних Сил СРСР та прирівняні до них особи, звільнені з військової служби за станом здоров'я, віком або скороченням штатів;
Громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до I категорії;
Громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до II категорії;
Громадяни, постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, які евакуйовані із зони відчуження (в тому числі особи, які на момент евакуації перебували у стані внутріутробного розвитку, після досягнення ними повноліття);
Громадяни, постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, які відселені із зон безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення;
Громадяни, житло яких внаслідок стихійного лиха стало непридатним для проживання;
Особи, направлені у порядку розподілу на роботу в іншу місцевість.
Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, після завершення терміну перебування у сім'ї опікуна чи піклувальника, прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, закладах для дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особам з їх числа у разі відсутності житла або неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення
Діти-інваліди з числа дітей-сиріт та діти, позбавлені батьківського піклування, які проживають у сім'ях піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, державних або інших соціальних установах, після досягнення повноліття, у разі коли за висновком медико-соціальної експертизи вони можуть здійснювати самообслуговування і вести самостійний спосіб життя
Громадяни, незаконно засуджені і згодом реабілітовані, за неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення;
Інваліди Великої Вітчизняної війни I групи, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;
Інваліди Великої Вітчизняної війни II групи, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;
Інваліди Великої Вітчизняної війни III групи, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;
Сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи
Особи, які належать до інвалідів війни.
Особи, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"
Особи, обрані на виборну посаду, коли це зв'язано з переїздом в іншу місцевість;
Члени сім'ї народного депутата України у разі його смерті в період виконання депутатських обов'язків у Верховній Раді України на постійній основі;
Сім'ї при народженні трьох і більше дітей;
інші категорії громадян у випадках, передбачених законодавством

У підпункті 8.3 “Право на додаткову житлову площу чи кімнату” пункту 8 вказується підстава на одержання додаткової житлової площі чи кімнати суб’єктом квартиробліку.

2.9 У пункт 9 вносяться дані окремо про кожного зареєстрованого члена сім’ї суб’єкта квартирною обліку.

Підпункт 9.1 не обов’язковий для заповнення.

Підпункт 9.9 не заповнюється.

3. Порядок заповнення розділу II “Зняття з квартирною обліку”

3.1 Розділ II заповнюється і подається до Реєстру тільки у разі зняття громадянина з квартирною обліку.

3.2 У пункт 1 вносяться відомості щодо персональних даних громадянина, який перебуває на квартирною облік та якого буде знято з обліку.

3.3 У пункт 2 вносяться відомості про паспорт громадянина України.

3.4 У пункт 3 вносяться дані щодо зняття з квартирною обліку, номер рішення про зняття з квартирною обліку, дата зняття та підстава.

У підпункт 3.3 “Підстава” пункту 3 вноситься назва, що обирається з таблиці 7.

Підстава для зняття з квартирною обліку

табл.7

поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення
одноразового одержання за їх бажанням від органів державної влади або органів місцевого самоврядування грошової компенсації за належне їм для отримання жиле приміщення у встановленому порядку
виїзд на постійне місце проживання до іншого населеного пункту
припинення трудових відносин з підприємством, установою, організацією особи, яка перебуває на обліку за місцем роботи
засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців, заслання або вислання
подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік.
з інших підстав, передбачених чинним законодавством

3.5 У пункт 4 вносяться дані про надане житлове приміщення, вказуючи при цьому номер справи, дату одержання житла, тип житлового приміщення, кількість кімнат, загальну та жилу площу житлового приміщення.

Підпункт 4.7 “Сплачена сума” не заповнюється.

3.6 У пункт 5 вносяться дані щодо ордеру на житлове приміщення, серія, номер та дата видачі ордеру.

3.7 У пункт 6 вносяться дані про адресу наданого житлового приміщення, при цьому номер корпусу та квартири заповнюється, за згодою суб’єкта квартирною обліку.

**Директор Департаменту житлового
будівництва, будіндустрії та промисловості
будівельних матеріалів**

О.М.Непомнящий