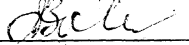


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту
житлово-комунального господарства
Кіровоградської обласної
державної адміністрації

 Ольга ДОВЖУК
від 28.02.2020 року №20 -к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії "В" -
головного спеціаліста відділу фінансово-бюджетного, юридичного забезпечення та
управління персоналом департаменту житлово-комунального господарства
Кіровоградської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Забезпечення застосування відповідно до вимог чинного законодавства нормативно-правових актів та інших документів в департаменті, подання керівникові пропозицій щодо вирішення правових питань, пов'язаних з діяльністю департаменту.</p> <p>Координація роботи і безпосередня участь у підготовці наказів та інших актів, що регулюють відносини відділів департаменту, їх майнову відповідальність.</p> <p>Разом з відділами департаменту складення висновків за проектами наказів та іншими актами, підготовка і внесення пропозицій про зміну чи скасування відомчих актів, що фактично втратили чинність, не відповідають умовам господарювання або видані з порушенням вимог законодавства.</p> <p>Здійснення контролю на відповідність чинного законодавства актів, прийнятих начальниками відділів.</p> <p>Забезпечення обліку та зберігання текстів законодавчих та інших нормативних актів, а також актів, виданих департаментом, контроль за їх станом.</p> <p>Організація роботи, пов'язаної з укладенням договорів, їх розробка та здійснення контролю за виконанням, надання правової оцінки проектам договорів.</p> <p>Організація претензійно-позовної роботи, проведення аналізу її результатів, контроль за додержанням порядку пред'явлення і розгляду претензій.</p> <p>Організація та проведення роботи, пов'язаної з охороною праці у департаменті.</p> <p>Забезпечення застосування відповідно до вимог чинного законодавства норм трудового, житлового, пенсійного та іншого законодавства, що стосується законних прав і інтересів працівників.</p> <p>Виконання функцій уповноваженої особи, визначених Законом України "Про внесення змін до Закону України "Про публічні закупівлі" та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель від 19 вересня 2019 року №114-IX.</p>

Умови оплати праці	Посадовий оклад 5500,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця – встановлюється індивідуально в залежності від стажу державної служби відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 січня 2020 року № 16).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк дії їх подання	<p>1. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади, за формою згідно з додатком 2 постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2018 року № 246 (із змінами), до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>2. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3. Резюме, в якому обов'язково зазначається наступна інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по-батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах. <p>Інформація, необхідна для участі у конкурсі, подається протягом 9 календарних днів – з 02 березня по 10 березня 2020 року, з дня оприлюднення включно. Кінцевий термін подачі документів – 10 березня 2020 року через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами та доповненнями).
Дата, час і місце проведення конкурсу	16 березня 2020 року о 10:00 год., за адресою: вул. Архітектора Паученка, 64/53, м. Кропивницький, департамент житлово-комунального господарства Кіровоградської обласної державної адміністрації, кім. 501, 5-й поверх.
Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Овдієнко Дар'я Миколаївна, тел. 0522 241933 oblik@jkg.kr-admin.gov.ua (із зазначенням теми – Документи для конкурсу)

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше 2 років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	Орієнтація на досягнення кінцевих результатів
2.	Командна робота та взаємодія	Вміння працювати в команді
3.	Сприйняття змін	Здатність приймати зміни та змінюватись
4.	Технічні вміння	Програмні комплекси, необхідні для виконання посадових обов'язків
5.	Особистісні компетенції	Відповідальність
Професійні знання		
1.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"; Закон України "Про місцеві державні адміністрації"; Закон України "Про житлово-комунальні послуги"; Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності"; Господарський кодекс України; Бюджетний кодекс України; Цивільний кодекс України; Житловий кодекс Української РСР; Нормативно-правові акти Президента України та Кабінету Міністрів України.
2.	Професійні знання	Досвід роботи у сфері житлово-комунального господарства Знання чинного законодавства України.

